

Утверждаю
Директор МУК ДК «Вымпел»
_____Е.С. Силкина

План мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2022 годы в Муниципальном учреждении культуры Дворец культуры «Вымпел»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
	1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции		
1.1	Подготовка отчета о реализации плана противодействия коррупции в МУК ДК «Вымпел» за 2020 год	Секретарь, члены комиссии	до 20 января
1.2	Мониторинг изменений в законодательстве Российской Федерации по противодействию коррупции, обновление документов по антикоррупционной тематике.	Директор, Члены комиссии	Постоянно
	2. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
2.1	Размещение на официальном сайте МУК ДК «Вымпел» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, в том числе поступивших из территориальных органов федеральных государственных органов, прокуратуры	Работник Учреждения, ответственный за размещение информации	в течение года
2.2	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Директор, секретарь комиссии	1 раз в полугодие
2.3	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг.	Директор, члены комиссии	Постоянно
	3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции		
	Разработка и принятие, внесение изменений в нормативно-правовые акты МУК ДК «Вымпел»		
3.1	по вопросам антикоррупционной политики с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции	Члены комиссии	в соответствии с требованиями законодательства
3.2	Проведение анализа обращений, поступивших от граждан и юридических лиц, в целях выявления информации о фактах коррупции.	Директор	По мере поступления обращений

	4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы		
4.1	Организация и проведение занятий с сотрудниками по вопросу о недопущении коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей.	Директор	1 раз в полугодие
4.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, и принятие мер, предусмотренных Положению по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Учреждения.	Директор	Постоянно
	5. Организация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере		
5.1	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг и обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд: 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий участников при осуществлении закупок; 3) обеспечение функционирования системы контроля цен контракта при осуществлении закупок.	Директор, члены закупочной комиссии, специалист по закупкам	Постоянно
	6. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации		
6.1	Опубликование на официальном сайте учреждения в сети Интернет информационно-аналитических материалов о реализации в муниципальном бюджетном учреждении антикоррупционных мероприятий.	Работник Учреждения, ответственный за размещение информации	Постоянно
6.2	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности муниципального учреждения в сфере противодействия коррупции путем ее размещения на официальном сайте учреждения.	Работник Учреждения, ответственный за размещение информации	Постоянно
	7. Организационные мероприятия		
7.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении МУК ДК «Вымпел» на 2021-2022 годы.	Директор, Секретарь комиссии	До 20.01.2021 года
7.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии	в течение года