Муниципальное учреждение культуры Дворец Культуры «Вымпел»

ПРИКАЗ

28.05 2025 г. № 58

Об организации лагеря с дневным пребыванием детей в летний период 2025 года

В целях создания оптимальных условий для обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период летних каникул, на основании Постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области № 62 от 28.01.2025г. «О мерах по организации отдыха, оздоровления детей и молодежи городского округа город Рыбинск Ярославской области в 2025г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МУК ДК «Вымпел» лагерь с дневным пребыванием детей в возрасте от 7 до 14 лет на 15 мест на платной основе (включают родительскую оплату). Продолжительность работы лагеря - 10 рабочих дней: с 30 июня 2025 г. по 11 июля 2025 года. Количество групп (отрядов) лагеря – 1 группа (отряд).

2. Утвердить схему дислокации лагеря с дневным пребыванием детей на базе МУК ДК «Вымпел» (Приложение 1).

3. Утвердить программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнение санитарных противоэпидемических мероприятий (Приложение 2).

4. Утвердить общеобъектовую инструкцию по мерам пожарной безопасности (Приложение 3).

5. Утвердить программу воспитательной работы (приложение 4).

6. Утвердить смету расходов на организацию лагеря с дневным пребыванием детей на базе МУК ДК «Вымпел» (Приложение 5).

7. На основании Приложения 1 постановления Администрации ГО г. Рыбинск № № 62 от 28.01.2025г. установить стоимость путевки на одного человека за смену (размер родительской платы) в размере 1100 рублей. Согласно смете расходов:

Смета расходов в расчете на 1 человека на 10 рабочих дней (платные путевки).

Количество человек	Бюджет города Рыбинск, руб.	Родительская плата, руб.	Общая сумма, руб.
1	2100	1100	3200

Общая смета расходов на организацию лагеря с дневной формой пребывания детей.

Бюджет города Рыбинск, руб.	Родительская плата, руб.	Общая сумма, руб.
15ч*10дн* 210 руб.=31500	15ч*10 дн* 110 руб.=16500	48000

8. Местом дислокации лагеря считать МУК ДК «Вымпел», расположенный по адресу: ул. Кораблестроителей, д.6 - кабинет № 32(второй этаж поэтажного плана).

9. Питание детей организовать в МУК ДК «Вымпел»., помещение №44 первого этажа поэтажного плана, поставка питания от МУП ГО г. Рыбинск «Торговый дом на сенной».

10. Время работы лагеря с 9.00 час. до 15.00 час.
Выходные дни - суббота, воскресенье.

11. Режим питания детей: завтрак в 10.00 час., обед в 13.00 час.

12. Назначить начальником лагеря Петрову Дарью Андреевну, режиссера МУК ДК «Вымпел»; воспитателями – Новикову Анну Николаевну – заместителя директора МУК ДК «Вымпел», Виноградову Татьяну Михайловну заведующую отделом МУК ДК «Вымпел».

Петровой Д.А.:

12.1. Подготовить и согласовать всю необходимую документацию для открытия лагеря.

12.2. Нести ответственность:

- за здоровье и жизнь детей и подростков в соответствии с законодательством РФ в пути следования и в лагере;
- за общее благоустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность проведения спортивных и развлекательных игр для детей.
- за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков;
- за безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря;
- за правильный прием и оформление документов на воспитанников лагеря. Установить срок хранения документов по всем воспитанникам лагеря – 5 лет.

13. Возложить на себя следующие обязанности:

13.1. Осуществлять непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

13.2. Нести ответственность за меры пожарной безопасности;

13.3. Провести беседу-инструктаж по соблюдению правил пожарной безопасности с воспитанниками (детьми) лагеря;

13.4. Нести ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности воспитанниками (детьми) лагеря.

13.5. Провести мероприятия по общему благоустройству лагеря (подготовка помещений, площадок, территорий).

13.6. Провести вводный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

13.7. Нести ответственность за пожарную безопасность, за соблюдение требований техники безопасности и за соблюдение правил санитарной гигиены.

14. Назначить ответственной за обеспечение финансирования лагеря главного бухгалтера МУК ДК «Вымпел» Бринкманн Н.П.

Бринкманн Н.П.:

14.1. Производить прием родительской платы.

14.2. Составить смету расходов на организацию лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 30 мая 2025 года.

15. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на себя.

Директор МУК ДК «Вымпел» Н.А. Пудовкин

С приказом ознакомлены:

Петрова Д.А. _____

Новикова А.Н. _____

Виноградова Т.М. _____

Бринкманн Н.П. _____

Приложение 1
к приказу МУК ДК «Вымпел»
от_____№_____

Схема дислокации лагеря с дневным пребыванием детей на базе МУК ДК «Вымпел» в 2025 году

Наименование учреждения, адрес, телефон	Фактическое количество путевок	Место организации питания	Количество смен/ сроки проведения	Ф.И.О. начальника лагеря/ Ф.И.О. ответственного за пожарную безопасность
МУК Дворец культуры «Вымпел», ул. Кораблестроителей,6 21-19-82, 20-24-50	15	МУК Дворец культуры «Вымпел», ул. Кораблестроителей,6. поставка питания МУП ГО г. Рыбинск «Торговый дом на сенной»	Количество смен – 1 смена: 30 июня-11 июля;	Петрова Дарья Андреевна 241-304 8-901-177-80-09 Пудовкин Николай Алексеевич 21-19-82 8-951-285-13-66